

Zarządzenie
Rektora Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu
Nr 2 /2020 z dnia 1 września 2020 roku
w sprawie ustalenia powołania prorektora
Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 6 oraz ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), w związku z treścią § 29 ust. 1 i 2, a także § 30 Statutu Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu, po uzyskaniu zgody samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów, niniejszym zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję **dr hab. Szymona Musioła** do pełnienia funkcji prorektora do spraw studenckich i dydaktyki Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu.

§ 2

Do zakresu obowiązków powołanego prorektora należy:

1. Nadzór nad całokształtem procesu dydaktycznego uczelni: studia I, II i III stopnia (w tym studenci zagraniczni), staże naukowe i artystyczne, różnego typu studia (takie jak np. studium musicalu).
2. Przygotowywanie i przeprowadzenie rekrutacji na studia I i II stopnia oraz ww. inne formy kształcenia, w tym opracowanie informatora dla kandydatów.
3. Przyjęcie ślubowania od kandydatów na studentów.
4. Nadzór nad wdrażaniem i funkcjonowaniem Polskiej Ramy Kwalifikacji.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia, w tym umożliwienie studentom i doktorantom co najmniej raz w roku oceny pedagogów.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem Samodzielnej Jednostki Dydaktycznej (Studium Języków Obcych, Studium Pedagogiczne, Studium Wychowania Fizycznego).
7. Stałe monitorowanie działalności Biblioteki Głównej Akademii.
8. Monitorowanie programu Erasmus+.
9. Opieka i monitorowanie działalności studenckich kół naukowo-artystycznych.
10. Opieka nad działalnością Samorządu Studentów oraz innymi organizacjami studenckimi działającymi w uczelni.
11. Dokonywanie podziału miejsc w akademikach oraz w porozumieniu z Samorządem Studentów i kwesturą ustalanie wysokości opłaty za pobyt w Domu Studenta.
12. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu stypendialnego w uczelni oraz monitorowanie wniosków studentów ubiegających się o wszelkiego typu stypendia, w tym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
13. Współpraca z:
 - rzecznikiem praw studentów,
 - rzecznikiem dyscyplinarnym ds. studentów.

14. Przygotowanie i stałe monitorowanie informacji zamieszczanych na stronie internetowej uczelni oraz przygotowanie anglojęzycznej wersji strony internetowej – części skierowanej do studenta i kandydata.
15. Stały udział w Kolegiach Rektorskich.
16. Wykonywanie innych czynności wynikających z zapisu Ustawy – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Statutu Akademii oraz doraźnych potrzeb Uczelni i poleceń rektora.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor



prof. dr hab. Hanna Kostrzevska