

.....
 (nazwa komórki organizacyjnej)

Wniosek

o udzielenie zamówienia (dokonanie zakupu) o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

- 1) Opis przedmiotu zamówienia:
 (jeżeli opis wymaga więcej miejsca – należy sporządzić na odrębnym załączniku)
- 2) Szacunkowa wartość zamówienia w złotych i euro:
 Szacunkową wartość zamówienia ustalono w dniu na kwotęzł
 bez podatku VAT, co stanowi wartość mniejszą niż równowartość 30 000 euro. Kurs euro wynosi
 4,1749 zł. Wartość brutto zamówienia wynosi:zł.
- 3) Podstawa ustalenia wartości zamówienia: (np. rozeznanie rynku przez Internet, telefon itd.)

.....
 Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

-
- 4) Propozycja dotycząca wykonawców, do których można skierować zapytanie ofertowe:
 a) (nazwa, adres siedziby, nr tel./faksu, adres e-mail),
 b) Jw.
- 5) Wymagany termin realizacji zamówienia:
 Zamówienia powinno być zrealizowane do dnia
- 6) Wymagania odnośnie wykonawców:
- 7) Istotne informacje dotyczące wymogów w zakresie konfiguracji technicznej, wyszczególnienie dodatkowych usług i prac, które mają być wykonane w ramach zamówienia, wymagań serwisowych i gwarancyjnych, odbioru sprzętu, w tym zasad i procedury odbioru jakościowego:

 (jeżeli opis wymaga więcej miejsca – należy sporządzić na odrębnym załączniku)
- 8) Wskazanie osób do kontaktu z wykonawcami (z numerami telefonów służbowych):
, tel.
- 9) Źródło finansowania:

I. Środki MKIDN

1) Środki na zadania związane z działalnością**:

DYDAKTYCZNA		KULTURALNA	
-------------	--	------------	--

2) Zadania finansowane ze środków wymienionych w pkt. 1:

Studia stacjonarne:		Studia stacjonarne płatne		Studia niestacjonarne	
I stopnia**		I stopnia**		I stopnia**	
II stopnia **		II stopnia **		II stopnia **	
III stopnia**		III stopnia**		III stopnia**	
		Podyplomowe		Podyplomowe	
Na wszystkich rodzajach studiów**		Pozostałej działalności dydaktycznej**		Sesje, konferencje, konkursy itd.**	
Ogólnouczelniane**					

** we właściwej kratce koloru szarego zaznaczyć X (kratki białe pozostają wolne)

II. Środki z programów operacyjnych oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania:

Nazwa i nr umowy / wniosku o dofinansowanie projektu:

.....
.....

Pozycja z harmonogramu rzeczowo-finansowego umowy / wniosku:

.....
.....

Nazwa i nr zadania z harmonogramu:

.....
.....

III. Środki Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na:

- utrzymanie potencjału badawczego w roku Decyzja nr z dnia,
kierownik projektu:.....

tytuł projektu:.....

- prowadzenie badań służących rozwojowi młodej kadry na rok Decyzja nr
..... z dnia,- inne tj. w roku Decyzja nr
..... z dnia,IV. Środki Domu Studenta **: V. Środki własne Uczelni (w tym Biblioteka) **:

** we właściwej kratce koloru szarego zaznaczyć X

10) Załączniki:

a)

b)

..... dnia r

..... dnia r

.....
(podpis wnioskującego).....
(podpis Dziekana)**Kwestor**Potwierdzenie zabezpieczenia środków w planie:
potwierdzam / nie potwierdzam.....
(data i podpis Kwestora)**Rektor / Kanclerz**.....
(data i podpis Rektora / Kanclerza)