

UMOWA ZLECENIA PEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW PROMOTORA POMOCNICZEGO

W POSTĘPOWANIU O NADANIE STOPNIA DOKTORA

nr –

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

1. **Akademią Muzyczną im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu**, ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań, NIP: 778 13 31 533, REGON: 000275731, zwaną dalej „Akademią” bądź „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Rektora:
- a
2. **Panem/Panią** (stopień/tytuł, imię i nazwisko), posiadającym/ą PESEL
- adres: zwanym/ą dalej „Promotorem pomocniczym”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Promotor pomocniczy przyjmuje do wykonywania obowiązki promotora pomocniczego w związku ze złożeniem przez (imię i nazwisko doktoranta) wniosku o wyznaczenie promotora pomocniczego przed wszczęciem postępowania o nadanie stopnia doktora w zakresie sztuki w Akademii (dalej „postępowanie”).
2. Promotor pomocniczy oświadcza, że spełnia przewidziane prawem wymagania oraz posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie umowy na najwyższym poziomie.
3. Obowiązki Promotora pomocniczego wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, właściwych regulacji wewnątrzuczelnianych (w tym regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii) oraz niniejszej umowy.
4. Zadaniem Promotora pomocniczego jest w szczególności opieka naukowa nad przygotowywaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta, w tym udzielanie mu niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy związanej z rozprawą doktorską w szczególności na jego prośbę bieżące opiniowanie części rozprawy doktorskiej, czego celem jest spełnienie przez nią warunków określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz prezentowanie wysokiej jakości naukowej.
5. Promotor pomocniczy zobowiązuje się do osobistego wykonywania obowiązków wskazanych w ust. 1-4, w sposób rzetelny i etyczny, zgodny ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz standardami naukowymi.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, za wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 1, Promotor pomocniczy otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa, tj. 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w przepisach o wysokości wynagrodzenia profesora, obowiązujących w chwili zawarcia umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia oraz refundacja kosztów nastąpi po zakończeniu postępowania pod warunkiem nadania doktorantowi stopnia doktora, najpóźniej w terminie 30 dni od przedstawienia przez Promotora pomocniczego rachunku. W wypadku braku wszczęcia postępowania, jak również

jego zamknięcia bez nadania stopnia doktora Promotorowi pomocniczemu nie przysługują od Zleceniodawcy jakiegokolwiek środki z tytułu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

3. Promotorowi pomocniczemu przysługuje refundacja kosztów niezbędnego zakwaterowania (jedna doba hotelowa w odniesieniu do obecności na tych wydarzeniach odbywających się jednego dnia) i podróży, związanych z wykonywaniem obowiązków, o których mowa w § 1, według ich faktycznej wysokości ustalonej w oparciu o przedstawione dowody ich poniesienia, nie wyższej jednak niż określone zgodnie z przepisami o należnościach przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Zwrot poniesionego kosztu podróży przysługuje do wysokości ceny biletu I klasy PKP. Zleceniodawca może w uzasadnionych okolicznościach wyrazić zgodę na zwrot poniesionych wyższych kosztów podróży innym niż pociąg środkiem transportu.

§ 3

1. Promotor pomocniczy zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów czy danych, w tym danych osobowych, uzyskanych od Zleceniodawcy w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy.
2. Promotor pomocniczy zobowiązuje się do zachowania w poufności i odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Promotor pomocniczy oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność, w tym karna, za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Promotor pomocniczy po wykonaniu przedmiotu umowy, w zależności od ustaleń poczynionych przez strony, niezwłocznie zniszczy albo zwróci Zleceniodawcy przekazane materiały, dokumenty i dane.

§ 4

1. Zleceniodawca ma prawo żądać od Promotora pomocniczego zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w przypadku:
 - a. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Promotora pomocniczego z jego winy, skutkującej odwołaniem z funkcji promotora pomocniczego;
 - b. rezygnacji z pełnienia funkcji promotora pomocniczego bez wskazania przez Promotora pomocniczego ważnych powodów usprawiedliwiających rezygnację;
 - c. odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Promotora pomocniczego lub rozwiązania umowy przez Promotora pomocniczego z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zleceniodawca;w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1
2. Zleceniodawca ma nadto prawo żądać od Promotora pomocniczego zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w przypadku naruszenia zasad poufności określonych w § 3 – w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
3. Kary umownej nie nalicza się w przypadku, gdy rezygnacja z pełnienia funkcji promotora pomocniczego nastąpiła na skutek okoliczności niezależnych od Promotora pomocniczego.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Promotor pomocniczy wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar określonych w ust. 1-2 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony - do dnia zakończenia postępowania.

2. Umowa wygasa przed zakończeniem postępowania w przypadku zaprzestania sprawowania przez Promotora pomocniczego funkcji promotora pomocniczego (z jakiegokolwiek powodu), w tym także na skutek rezygnacji z pełnienia funkcji promotora pomocniczego oraz w przypadku braku wszczęcia postępowania lub jego zakończenia bez nadania stopnia doktora.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Promotorowi pomocniczemu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w odniesieniu do danych osobowych Promotora pomocniczego przetwarzanych w związku z zawartą umową.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawie danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amuz.edu.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych, kontaktowych i finansowych w celach:
 - a. wykonania umowy i rozliczenia przysługującego wynagrodzenia - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b. realizacji obowiązków publicznoprawnych ciążących na Zamawiającym w związku z umową - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c. w celu kontaktu telefonicznego lub mailowego z Recenzentem w zakresie niezbędnym wynikającym z realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - d. w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Dostęp do danych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Zamawiającego, członkowie Komisji doktorskiej, członkowie Senatu Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu w zakresie określonym przepisami prawa w ramach postępowania awansowego oraz usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Zamawiającego, w szczególności podmioty obsługujące systemy informatyczne.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń, itp.
6. Promotorowi pomocniczemu przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Promotorowi pomocniczemu, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia niniejszej umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem umowy z winy Promotora pomocniczego.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), a także przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Korespondencja pomiędzy stronami odbywa się na adresy stron wskazane w komparycji. W przypadku zmiany adresu, strony będą się o tym informować, a w przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczoną z chwilą upływu terminu na odbiór awizowanej przesyłki. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Promotor pomocniczy

.....

Zleceniodawca