



Akademia Muzyczna
im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu

ul. Święty Marcin 87
61-808 Poznań
tel. (61) 856 89 10
fax (61) 853 66 76
e-mail: amuz@amuz.edu.pl
www.amuz.edu.pl

ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR UMOWY

UMOWA nr 1/DI/AM/2019

zwana dalej Umową, zawarta w dniu, w Poznaniu pomiędzy:

Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu,

ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań, NIP 781331533, REGON 000275731,

reprezentowanym przez:

Marcina Elbanowskiego – Kanclerza Akademii Muzycznej w Poznaniu

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a:

....., z siedzibą w.....
przy, wpisanej do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez.....,
pod numerem,

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi zaplanowania przedsięwzięcia inwestycyjnego obejmującego budynek zabytkowy Akademii Muzycznej, położony przy ul. Św. Marcin 87 w Poznaniu, zwanego dalej Inwestycją. Przedmiot umowy podzielono na trzy zadania: opracowanie audytów energetycznych, oświetlenia i OZE (zadanie I), optymalnej koncepcji rozwiązań technicznych (zadanie II) i opracowania kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej zgodnej z regulaminem planowanego konkursu wraz ze wszystkimi załącznikami niezbędnymi na dzień złożenia wniosku w ramach Programu Ochrona Atmosfery, Budownictwo Energooszczędne, Część 1) „Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie” organizowanego przez NFOŚiGW i zwanego dalej Programem (zadanie III).



§ 2

Szczegóły przedmiotu Umowy

W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace:

- A. Zadanie I - opracowanie audytów energetycznych, oświetlenia i OZE, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz na podstawie informacji i dokumentacji posiadanych przez Zamawiającego.
- B. Zadanie II - opracowanie optymalnej koncepcji rozwiązań technicznych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz na podstawie wyników audytu (zadanie I). Przyjęte rozwiązania techniczne muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.
- C. Zadanie III - opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej zgodnej z regulaminem planowanego konkursu wraz ze wszystkimi załącznikami niezbędnymi na dzień złożenia wniosku w ramach Programu. Zadanie obejmuje także m.in. opracowanie części ekologicznej wniosku, części finansowej wniosku wraz z załącznikami, wyliczenie efektu ekologicznego, opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego do wniosku i inne niezbędne na dzień złożenia wniosku.

Zakres prac objętych Umową może zostać rozszerzony zgodnie z potrzebami Zamawiającego na podstawie aneksu lub oddzielnego zlecenia.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich informacji, o które zwróci się do Zamawiającego Wykonawca, niezbędnych do realizacji zadania określonego w § 2, nie później niż na **30 dni** kalendarzowych przed datą planowanego zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie, która na dzień sporządzenia niniejszej Umowy została określona przez NFOŚiGW na dzień **31 lipca 2019 r.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,



ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR UMOWY

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia zaangażowania wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu uzyskania wszelkich danych, decyzji, opinii, oświadczeń, zgód, pozwoleń itp., w tym również od podmiotów lub osób trzecich.
5. Zamawiający zobowiązuje się do podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiającą jej realizację.
6. Wykonawca zobowiązuje się, do wykonywania swoich obowiązków wynikających z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, tak aby przedmiot Umowy odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niezłożeniem w terminie wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania opracowań wymienionych w § 2 w następujących terminach:
 - 8.1. Zadanie I do dnia **24 lipca 2019 r.** lub ostatniego dnia naboru w przypadku skrócenia terminu zakończenia naboru wniosków.
 - 8.2. Zadanie II do dnia **26 lipca 2019 r.** lub ostatniego dnia naboru w przypadku skrócenia terminu zakończenia naboru wniosków.
 - 8.3. Zadanie III do dnia **30 lipca 2019 r.** lub ostatniego dnia naboru w przypadku skrócenia terminu zakończenia naboru wniosków.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie prac objętych Umową wybranym przez siebie podwykonawcom.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się przygotowania i przekazania Zamawiającemu opracowań wymienionych w § 2 w terminach określonych w § 3 .
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania korekt i/lub uzupełnień wniosku aplikacyjnego



ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR UMOWY

w terminach wskazanych przez Instytucję dofinansowującą, pod warunkiem otrzymania informacji o konieczności wprowadzenia korekt i uzupełnień w tym samym dniu, w którym otrzyma je Zamawiający.

§ 5

Wynagrodzenie

Strony ustalają wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy za wykonanie zadań objętych Umową w wysokości:

1. Za prace wymienione w **§ 2 lit A** (zadanie I) kwotę netto:zł plus podatek VAT:.....zł, co łącznie daje kwotę brutto: zł (słownie:złotych). Płatność za wykonanie zadania po odbiorze opracowania przez Zamawiającego potwierdzonym protokołem odbioru.
2. Za prace wymienione w **§ 2 lit B** (zadanie II) kwotę netto:zł plus podatek VAT:.....zł, co łącznie daje kwotę brutto: zł (słownie:złotych). Płatność za wykonanie zadania wyłącznie w przypadku podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z NFOŚiGW i na podstawie protokołu odbioru.
3. Za prace wymienione w **§ 2 lit C** (zadanie II) kwotę netto:zł plus podatek VAT:.....zł, co łącznie daje kwotę brutto: zł (słownie:złotych). Płatność za wykonanie zadania:
 - 3.1. **50 %** wartości określonej w **§ 5, pkt. 3**, wyłącznie w przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku o dofinansowanie złożonego przez lub na rzecz Zamawiającego i na podstawie protokołu odbioru.
 - 3.2. **50 %** wartości określonej w **§ 5, pkt. 3**, wyłącznie w przypadku pozytywnej oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie złożonego przez lub na rzecz Zamawiającego i na podstawie protokołu odbioru.



§ 6

Płatności

1. Podstawą do wystawienia faktur za prace wymienione w § 2, będą protokoły odbioru sporządzane każdorazowo przez Zamawiającego, w dniu przekazania danego opracowania lub otrzymania informacji o pozytywnej ocenie wniosku o dofinansowanie lub w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 Umowy wypłacane będzie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę, w terminie do **21 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
3. Płatność uiszczana będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Za datę zapłaty uważa się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia jego konta.
5. W wypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 7

Przekazanie umowy o dofinansowanie

Strony ustalają, że po zawarciu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Inwestycji, z NFOŚiGW, Zamawiający przekaze Wykonawcy kopię tej umowy z uwidocznioną formą, kwotą i terminem finansowania.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawcy przysługuje prawo do **50%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 3 w przypadku:
 - 1.1. Niezłożenia przez Zamawiającego wniosku o dofinansowanie w terminie wymaganym regulaminem konkursu, pomimo terminowego dostarczenia kompletnego wniosku przez Wykonawcę.
 - 1.2. Niezłożenia przez Zamawiającego uzupełnień wskazanych przez Instytucję dofinansującą lub Wykonawcę, w trakcie oceny wniosku, w terminie określonym w wezwaniu do uzupełnień, skutkującego odrzuceniem wniosku o dofinansowanie, pod warunkiem,



ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR UMOWY

że treść uzupełnień została przekazana przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym ich złożenie.

- 1.3. Niedostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy niezbędnych informacji lub dokumentów do przygotowania wniosku, bez których wniosek nie może zostać skutecznie złożony w terminie wymaganym regulaminem konkursu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości **50%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 pkt. 3** w przypadku:
 - 2.1. Nieprzekazania przez Wykonawcę wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w **§ 3 pkt. 8**, pomimo terminowego dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy niezbędnych dokumentów do przygotowania wniosku.
 - 2.2. Nieprzekazania przez Wykonawcę treści uzupełnień wskazanych przez Instytucję dofinansowującą w trakcie oceny wniosku w terminie umożliwiającym ich przesłanie Instytucji dofinansowującej w określonym przez nią terminie, pomimo przekazania treści wezwania do Wykonawcy w dniu jego otrzymania.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony zastrzegają, iż łączna wysokość kar umownych nie przekroczy **10%** wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 9

Dane do faktur

Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:

Nazwa podmiotu: Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu
Adres: ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań
NIP: 781331533
Regon: 000275731



ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR UMOWY

§ 10

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy.
2. Okres gwarancji kończy się z dniem podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie w ramach Programu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad w okresie gwarancji w terminie **7 dni** od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Inny termin wymaga zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać uzupełnień i poprawek przedmiotu umowy, wskazanego **w § 2**, na etapie oceny formalnej i merytorycznej i przekazać Zamawiającemu poprawiony przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Instytucję dokonującą oceny formalnej lub merytorycznej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie **15 dni** od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy do realizacji prac zgodnie z Umową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zakresu Umowy opisanego w **§ 2 lit B i lit C**, w następujących przypadkach:
 - 2.1. Planowany nabór wniosków w ramach Programu, organizowany przez NFOŚiGW nie zostanie ogłoszony do dnia **31 grudnia 2019 r.**, w takim przypadku prawo odstąpienia przysługuje w terminie do **15 stycznia 2020 r.**
 - 2.2. Planowany termin zakończenia naboru wniosków w ramach Programu, który na dzień sporządzenia Umowy został przez NFOŚiGW zaplanowany na dzień **31 lipca 2019 r.**, ulegnie takiemu skróceniu, które uniemożliwi terminowe złożenie wniosku o dofinansowanie, w takim przypadku prawo odstąpienia przysługuje w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia zmiany terminu naboru wniosków opublikowanego na stronach NFOŚiGW.
 - 2.3. Warunki planowanego konkursu w ramach Programu będą znacząco odbiegały od warunków poprzednich naborów, w wyniku czego ubieganie się przez Zamawiającego



ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR UMOWY

o dofinansowanie dla budynku zabytkowego będzie niemożliwe ze względów formalnych lub będzie ekonomicznie nieuzasadnione, w takim przypadku prawo odstąpienia przysługuje w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia warunków konkursu na stronach NFOŚiGW.

3. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od Umowy z powodu wystąpienia siły wyższej albo z powodu braku możliwości uzyskania decyzji, pozwoleń, zgód albo oświadczeń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej. Odstąpienie takie może nastąpić w terminie **15 dni** od daty poinformowania drugiej strony o zaistnieniu podstawy uprawniającej do odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace lub ich części, które zostały wykonane i odebrane do dnia odstąpienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy, których nie da się rozstrzygnąć na drodze polubownej, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo wg siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....