

**Zarządzenie Rektora**  
**Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu**

Nr 13/2018

z dnia 09.11.2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia spisu z natury składników  
majątku Uczelni i Domu Studenta**

**Działając w oparciu o akty prawne:**

- a) Art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)
- b) Art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 )
- c) Zarządzenie Rektora nr 12.....z dnia 09.11.2018 roku w sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej aktywów i pasywów w Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu

zarządzam , co następuje:

**§ 1**

W celu prawidłowego zorganizowania i przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątkowych Akademii oraz środków pieniężnych w kasie i składników magazynu instrumentów, znajdujących się w obiektach Uczelni i Domu Studenta powołuję Komisję Inwentaryzacyjną , zwaną w dalszej części zarządzenia „Komisją” - w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Pan Marcin Elbanowski
2. Członek – Pani Bernadeta Filoda
3. Sekretarz – Pani Joanna Tadych

**§ 2**

Do przeprowadzenia spisu powołuję Zespoły Spisowe w składzie:

**Zespół I-** Budynek Uczelni ul .Św. Marcin 87 , Aula Nova plac S. Stuligrosza 1

1. Pan Piotr Zwierzchowski
2. Pan Janusz Jakobsze
3. Pan Andrzej Miś

**Zespół II** – Dom Studenta , ul . Wroniecka 19/20

1. Pan Grzegorz Hajduk
2. Pani Maria Jarmusz

**Zespół III-**Magazyn instrumentów oraz środki pieniężne w kasie Budynek Uczelni ul. Św. Marcin 87

1. Pan Eugeniusz Hoppel
2. Pan Andrzej Maliszewski

**Do obsługi technicznej kolektora danych z oprogramowaniem HDF Inwentaryzacja 6.0** wykorzystywanym przy inwentaryzacji wyznaczam :

1. Panią Agnieszkę Nowak

### § 3

Zespoły spisowe swoje prace wykonają w terminie od dnia 10 grudnia 2018 r. do 08 stycznia 2019 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.

### § 4

Zespoły spisowe zobowiązują do :

- 1) rzetelnego , dokładnego ,zgodnie ze stanem faktycznym spisania wszystkich składników majątkowych,
- 2) terminowego przeprowadzenia spisu z natury ,
- 3) oceny stanu jakości składników majątkowych objętych spisem.

### § 5

Z przeprowadzonej inwentaryzacji i jej rozliczenia Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedstawi pisemny protokół.

### § 6

Zobowiązują Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) nadzorowania prac zespołów spisowych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w wewnętrznych przepisach Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu,
- 3) sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Kwestury.

### § 7

Inwentaryzacja składników majątkowych uczelni , domu studenta oraz środków pieniężnych w kasie uczelni powinna być przeprowadzona zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną aktywów i pasywów w Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu wprowadzoną przez Rektora Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu Zarządzeniem nr .....*12*..... z dnia *09.11.2018* roku.

### § 8

We wszystkich sprawach dotyczących przeprowadzenia inwentaryzacji – wyjaśnień udziela Kwestor Uczelni.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora.

REKTOR  
*Halina Lorkowska*  
prof. AM dr hab. Halina Lorkowska

#### Do wiadomości:

1. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespoły Spisowe
2. Kierownik Działu Administracyjno -Gospodarczego i Zaopatrzenia
3. Kierownik Domu Studenta
4. Kwestor
5. a/a