

Zarządzenie nr 15/2018
Rektora Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu
z dnia 12 lutego 2018 r.
w sprawie ustanowienia Regulaminu prowadzenia aukcji
w celu sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego
oraz praw na dobrach niematerialnych Uczelni o wartości przekraczającej 1.200 zł
a nie przekraczającej 24.000 zł

1. W oparciu o ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa wprowadza się Regulamin prowadzenia aukcji w celu sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych Uczelni o wartości przekraczającej 1.200 zł a nie przekraczającej 24.000 zł.
2. Regulamin prowadzenia aukcji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. AM dr hab. Halina Lorkowska

W oparciu o **ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW** z dnia 4 kwietnia 2017 r.
w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu
Państwa wprowadza się

Regulamin prowadzenia aukcji

w celu

sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych Uczelni o wartości przekraczającej 1.200 zł. a nie przekraczającej 24.000 zł

1. Zgodnie z właściwymi przepisami prawa Uczelnia sprzedaje składniki rzeczowe majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych (dalej także łącznie „mienie”) o wartości przekraczającej 1.200 zł. w trybie przetargu publicznego, publicznego zaproszenia do rokowań albo aukcji.
2. O ile szczególne okoliczności dotyczące przedmiotu sprzedaży, albo potencjalnych zainteresowanych nie wskazują na potrzebę przeprowadzenia przetargu bądź rokowań, dla sprzedaży mienia Uczelni o wartości przekraczającej 1.200 zł., a nie przekraczającej 24.000 zł stosuje się aukcję.
3. Uczelnia zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni informację o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego oraz zbędnych prawach na dobrach niematerialnych, których wartość przekracza 1200 zł.
4. Ogłoszenie o aukcji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.
5. Przedmiotem aukcji może być jeden lub więcej składnik mienia.
6. Cenę wywoławczą w aukcji ustala się w wysokości odpowiadającej wartości składnika mienia ustalonej przez Uczelnię.
7. Sprzedaż w trybie aukcji nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem pkt. 20.
8. Warunkiem przystąpienia do aukcji jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika mienia. Wadium wnosi się wyłącznie w gotówce w kasie Uczelni lub w miejscu prowadzenia aukcji do rąk prowadzącego aukcję. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
9. Rozpoczynając aukcję, prowadzący aukcję :
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia aukcji,
 - 2) podaje przedmiot aukcji,
 - 3) podaje cenę wywoławczą,
 - 4) podaje warunki dotyczące wysokości postąpienia, o których mowa w pkt 13-14,
 - 5) podaje termin uiszczenia ceny nabycia,
 - 6) wskazuje ewentualne zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji,
 - 7) podaje nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.
10. Prowadzący aukcję nie dopuszcza licytanta do aukcji, jeżeli zgłosił się po terminie rozpoczęcia aukcji lub nie wniósł wadium zgodnie z regulaminem. O odmowie dopuszczenia licytanta prowadzący aukcję zawiadamia licytanta niezwłocznie.

11. Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.
12. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika mienia przeznaczonego do sprzedaży.
13. Następnie dopuszczeni do aukcji licytanci dokonują postąpień ustnych w kolejności kto pierwszy ten lepszy.
14. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
15. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję dotyczącą danego składnika mienia i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
16. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.
17. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przybicia.
18. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
19. Jeżeli pierwsza aukcja dotycząca danego składnika mienia nie zostanie zakończona zawarciem umowy sprzedaży, Uczelnia ogłasza drugą aukcję.
20. Drugą aukcję przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszej aukcji. Cena wywoławcza w drugiej aukcji może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszej aukcji.
21. Prowadzący aukcję sporządza protokół z przebiegu aukcji, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i czasu aukcji,
 - 2) imiona i nazwisko oraz podpis prowadzącego aukcję,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) kolejne postąpienia i licytantów je zgłaszające,
 - 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - 6) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 8) wnioski i oświadczenia prowadzącego aukcję.
22. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie, o którym mowa w pkt 17, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole. Taką wzmiankę należy uczynić także o wpłaceniu ceny nabycia w terminie.
23. Protokół, o którym mowa w pkt 21, zatwierdza Kanclerz.

REKTOR

prof. AM dr hab. Halina Lorkowska