

## **REGULAMIN**

### **ustalania 5% najlepszych absolwentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu, którzy mogą ubiegać się o 20% umorzenia kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej**

#### **§ 1**

Grupa najlepszych absolwentów Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego to suma 5% najlepszych absolwentów każdego kierunku studiów.

#### **§ 2**

Grupę 5% najlepszych absolwentów stanowią studenci, którzy uzyskali dyplom z wyróżnieniem w terminie do 30 września. Grupę 5% najlepszych absolwentów wyłania się łącznie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

#### **§ 3**

Podstawą do ustalenia grupy 5% najlepszych absolwentów studiów na danym kierunku jest liczba absolwentów na dzień 30 września danego roku.

#### **§ 4**

1. Listę przygotowuje Dział Organizacji Nauki i Nauczania, który prowadzi też pełną dokumentację, potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o umorzenie części kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej.

2. Lista absolwentów, o której mowa w pkt. 1, powinna zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko absolwenta,
- kierunek, specjalność, tryb studiów,
- data ukończenia studiów,
- ocena średnia studiów, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **§ 5**

W przypadku, gdy na ostatniej pozycji rankingu z identyczną średnią ocen znajduje się więcej niż jeden absolwent, a łączna liczba uprawnionych osób posiadających tę i wyższą średnią ocen przekraczałaby 5% najlepszych absolwentów Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego, to absolwentów znajdujących się na ostatniej pozycji rankingu, nie wpisuje się na listę rankingową najlepszych studentów.

#### **§ 6**

Ranking zostanie utworzony do dnia 30 października roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie studiów. Podpisany przez prorektora ds. studenckich i dydaktyki ranking stanowi część dokumentacji prowadzonej przez Dział Organizacji Nauki i Nauczania.

## § 7

Ranking – do wglądu w Dziale Organizacji Nauki i Nauczania.

## § 8

1. Zaświadczenie o zakwalifikowaniu danego absolwenta do liczby 5% najlepszych absolwentów uczelni wydaje, na wniosek zainteresowanego, Dział Organizacji Nauki i Nauczania.
2. Zaświadczenie do banku podpisuje dziekan właściwego Wydziału.

## § 9

Umorzenia 20% kredytu lub pożyczki studenckiej wobec uprawnionych osób dokonuje na podstawie odrębnych przepisów odpowiednio Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny właściwy bank pod warunkiem złożenia – w terminie 30 dni od dnia uzyskania jego potwierdzenia – wniosku o umorzenie kredytu lub pożyczki studenckiego, potwierdzonego przez właściwy organ uczelni.

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 5/2014  
z dnia 21 października 2014 r.*

.....  
(nazwa szkoły wyższej, adres, nr tel., fax)

.....  
(kod szkoły wyższej)

**Z A Ś W I A D C Z E N I E**

Zaświadcza się, że Pan (i) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce i data urodzenia)

.....  
(PESEL)

**ukończył(a) studia w grupie 5% najlepszych absolwentów Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu w roku akademickim .....**

i zgodnie z § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich (Dz. U. z 2014, poz. 688) oraz Regulaminem wyłaniania 5% najlepszych absolwentów Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu ustalonym zgodnie z przepisem z § 17 ust. 4 przedmiotowego rozporządzenia Ministra,

**ma prawo wystąpić do Banku z wnioskiem o umorzenie 20% kredytu.**

.....  
(miejsce, dzień, miesiąc, rok)

.....  
(podpis Rektora lub innego organu jednoosobowego szkoły wyższej)

pieczęć  
urzędowa

Pouczenie:

Zgodnie z przepisem § 17 ust. 3 rozporządzenia, kredytobiorca składa wniosek o umorzenie pożyczki lub kredytu w 20% w Banku Gospodarstwa Krajowego lub we właściwym banku w terminie 30 dni od dnia uzyskania niniejszego potwierdzenia.