

pieczęć zamawiającego

(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy.....

1. Zamawiający:
nazwa
zaprasza do złożenia oferty na:
2. Przedmiot zamówienia:.....
3. Termin realizacji zamówienia:.....
4. Miejsce lub sposób uzyskania dodatkowych informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....
5. Kryteria wyboru ofert:.....
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia, uprawnień, itp.):.....
7. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy):
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany):
9. Warunki gwarancji:
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ”
11. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia...2007 roku, do godziny.....w kancelarii zamawiającego w, ul....., pokój nr, piętro
12. Forma oferty (pisemna – przesłana pocztą, przesłana faksem, dostarczona drogą elektroniczną na adres:

podpis