

Zarządzenie Rektora

Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu

Nr 2/ 2013 z dnia 18.02.2013 r. w sprawie :

zasad przedkładania umów zawieranych w imieniu Akademii przez Rektora radcy prawnemu w celu parafowania ich pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Działając na podstawie art. 66. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie zarządzam co następuje :

1. Projekty umów uzgodnione przez wszelkie jednostki akademii z kontrahentami, należy przedkładać w sekretariacie Rektora na 14 dni przed planowanym terminem ich zawarcia.
2. Projekty umów zaparafowane przez radcę prawnego zostają podpisane w imieniu akademii przez Rektora. Umowa bez parafowania przez radcę prawnego nie może zostać zawarta.
3. W przypadkach nagłych, powodujących konieczność skrócenia terminu wymienionego w pkt. 1, o skróceniu terminu decyduje Rektor.
4. W przypadku wątpliwości co do treści umów wskazana jest konsultacja z radcą prawnym przed przedłożeniem do parafowania.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor



prof. AM dr Halina Lorkowska

Otrzymują :

1. Prorektor ds. Prorektor do spraw artystycznych, naukowych i kontaktów międzynarodowych
2. Prorektor ds. Prorektor do spraw studenckich i dydaktyki
3. Dziekani
 - Wydziału Kompozycji, Dyrygentury, Teorii Muzyki i Rytmiki,
 - Wydziału Instrumentalnego,
 - Wydziału Wokalno-Aktorskiego
 - Dyrygentury Chóralnej, Edukacji Muzycznej i Muzyki Kościelnej
 - Instrumentów Smyczkowych, Harfy, Gitary i Lutnictwa
4. Kanclerz
5. Kwestor
6. Dyrektor Biblioteki
7. Kierownik Działu AGiZ
8. Kierownik Działu Nauczania
9. Biuro Rektora

Zarządzenie Rektora

Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu

Nr 2/ 2013 z dnia 18.02.2013 r. w sprawie :

zasad przedkładania umów zawieranych w imieniu Akademii przez Rektora radcy prawnemu w celu parafowania ich pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Działając na podstawie art. 66. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie zarządzam co następuje :

1. Projekty umów uzgodnione przez wszelkie jednostki akademii z kontrahentami, należy przedkładać w sekretariacie Rektora na 14 dni przed planowanym terminem ich zawarcia.
2. Projekty umów zaparafowane przez radcę prawnego zostają podpisane w imieniu akademii przez Rektora. Umowa bez parafowania przez radcę prawnego nie może zostać zawarta.
3. W przypadkach nagłych, powodujących konieczność skrócenia terminu wymienionego w pkt. 1, o skróceniu terminu decyduje Rektor.
4. W przypadku wątpliwości co do treści umów wskazana jest konsultacja z radcą prawnym przed przedłożeniem do parafowania.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor



prof. AM dr Halina Lorkowska

Otrzymują :

1. Prorektor ds. Prorektor do spraw artystycznych, naukowych i kontaktów międzynarodowych *p. Czepczyńska*
2. Prorektor ds. Prorektor do spraw studenckich i dydaktyki *p. Czepczyńska*
3. Dziekani
 - Wydziału Kompozycji, Dyrygentury, Teorii Muzyki i Rytmiki, *Dępcz*
 - Wydziału Instrumentalnego, *Katys*
 - Wydziału Wokalno-Aktorskiego *J. Sles*
 - Dyrygentury Chóralnej, Edukacji Muzycznej i Muzyki Kościelnej *Dępcz*
 - Instrumentów Smyczkowych, Harfy, Gitary i Lutnictwa *Kutek*
4. Kanclerz *Zawolna*
5. Kwestor *Włodanowicz*
6. Dyrektor Biblioteki *[signature]*
7. Kierownik Działu AGiZ *[signature]*
8. Kierownik Działu Nauczania *p. Czepczyńska*
9. Biuro Rektora *[signature]* *[signature]* *[signature]*