

**Regulamin działalności  
Katedry Dyrygentury Chóralnej  
Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu**

§ 1

Katedra Dyrygentury Chóralnej, zwana dalej „Katedrą”, działa na podstawie § 11 i § 13 Statutu Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu i jest merytoryczną jednostką organizacyjną działającą w ramach Instytutu Dyrygentury, zwanego dalej „Instytutem”.

§ 2

1. Zadaniem Katedry jest organizacja i prowadzenie pracy artystycznej, badawczej, naukowej i dydaktycznej w zakresie dyrygentury chóralnej.
2. Realizacja zadań Katedry następuje w szczególności poprzez:
  - a. prowadzenie działalności organizacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem działań inicjujących prowadzenie pracy artystycznej i badawczej na terenie Akademii
  - b. organizowanie i prowadzenie działalności naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem krajowych i międzynarodowych projektów badawczych
  - c. działania mające na celu nawiązywanie kontaktów i współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami i towarzystwami naukowymi, z instytucjami i jednostkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami kultury działającymi poza Akademią
  - d. wspieranie i intensyfikację rozwoju naukowego i artystycznego członków Katedry poprzez organizowanie: konkursów, sesji naukowych, sympozjów, seminariów i warsztatów, związanych z zadaniami Katedry
  - e. indywidualną działalność artystyczną członków Katedry związaną z jej działalnością
  - f. pomoc w rozwijaniu działalności naukowej pracowników dydaktycznych
  - g. organizowanie i prowadzenie działalności artystycznej w zakresie obszaru działania Katedry oraz prezentacja wyników badań odniesionych do procesu kształcenia
  - h. inicjowanie i prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków na działalność artystyczną oraz badania ze źródeł zewnętrznych
  - i. uczestniczenie w działaniach promujących ofertę artystyczną oraz badawczą Akademii.
3. Członkowie Katedry uczący przedmiotu kierunkowego (dyrygentura) sprawują wraz kierownikiem merytoryczną opiekę i pomoc w tworzeniu, aktualizowaniu i ewentualnym poszerzeniu programów nauczania w ramach przedmiotów kierunkowych i specjalistycznych, takich jak: dyrygentura (chóralna), czytanie partytur, emisja indywidualna i zespołowa, chór, zespoły wokalne, zespoły dla praktyk studenckich, literatura specjalistyczna.

§ 3

1. Członkami Katedry mogą być nauczyciele akademicki Akademii z grupy pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, będący pracownikami Instytutu Dyrygentury, uczący przedmiotu kierunkowego (dyrygentura), którzy złożyli deklarację przystąpienia do Katedry.
2. Członkami Katedry mogą być również inni nauczyciele akademicki z grupy pracowników badawczych i badawczo-naukowych, zarówno z Instytutu, jak i z innej jednostki organizacyjnej Akademii, których przedmiot aktywności, zainteresowań artystycznych lub naukowych pokrywa się z zadaniami Katedry, określonymi w § 2. Osoby te winny złożyć do kierownika Katedry

deklarację przystąpienia do jednostki wraz ze sprawozdaniem z działalności artystyczno-naukowej z ostatnich dwóch lat lub CV dokumentujące dokonania na polu dyrygentury.

3. Kierownik Katedry po weryfikacji formalnej w kwestii spełniania wymagań określonych w ust. 1 i 2 w terminie siedmiu dni od złożenia deklaracji, wpisuje zainteresowanego na listę członków Katedry.
4. W przypadku negatywnej odpowiedzi kierownika Katedry w sprawie spełnienia wymagań formalnych, kandydat może w ciągu 14 dni od dnia otrzymania negatywnej odpowiedzi złożyć odwołanie, które zostanie rozpatrzone na najbliższym zebraniu Katedry. Decyzja podjęta przez członków zebrania (większość zwykła w głosowaniu tajnym) jest ostateczna.
5. Utrata członkostwa w Katedrze następuje z chwilą:
  - a. wygaśnięcia stosunku pracy lub pisemnej rezygnacji członka z członkostwa w Katedrze, złożonej kierownikowi Katedry
  - b. przejścia członka jako nauczyciela akademickiego z grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych do grupy pracowników dydaktycznych.
6. Utrata członkostwa w Katedrze może nastąpić także uchwałą zebrania Katedry, podjętą bezwzględną większością obecnych członków na danym zebraniu (z zachowaniem regulaminowego kworum) w przypadku:
  - a. braku realizowania obowiązków określonych w ramach planu pracy Katedry
  - b. braku prowadzenia jakiegokolwiek działalności artystycznej, organizacyjnej lub badawczej związanej z działalnością Katedry przez okres jednego roku akademickiego
  - c. braku akceptacji Katedry dla działań jej członka, zagrażających dobremu imieniu Katedry.
7. Kierownik Katedry stwierdza wygaśnięcie członkostwa w Katedrze w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 5 lub 6 i skreśla z listy członków Katedry.
8. Do obowiązków członka Katedry należą m.in.:
  - a. aktywne uczestniczenie w pracach Katedry poprzez zgłaszanie inicjatyw oraz poszukiwanie tematów do realizacji w ramach prac Katedry
  - b. coroczne i terminowe przekazywanie kierownikowi sprawozdań z działalności
  - c. dbanie o stały rozwój naukowy i artystyczny własny oraz członków Katedry
  - d. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych w ramach obowiązków nauczyciela akademickiego i działalności Katedry.
  - e. uczestniczenie w zebraniach Katedry (w razie przewidywanej nieobecności powiadomienie kierownika o jej przyczynach).

#### § 4

W ramach Katedry funkcjonują kierownik Katedry oraz zebranie Katedry.

#### § 5

1. Powoływanie kierownika Katedry wraz z określeniem zakresu jego obowiązków reguluje § 32 Statutu Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu.
2. Do obowiązków kierownika Katedry należy również:
  - a. przygotowanie porządku zebrań i przewodniczenie posiedzeniom
  - b. przygotowanie projektu planu działalności Katedry na kolejny rok akademicki do 31 marca poprzedzającego roku akademickiego
  - c. współpraca z dyrektorem Instytutu, dziekanem, prorektorami w zakresie kształtowania profilu artystycznego i naukowego działalności Instytutu oraz Akademii
  - d. sporządzanie sprawozdania z wykonania planu działalności Katedry do 30 czerwca i przekazanie sprawozdania wraz z uchwałą członków Katedry dyrektorowi Instytutu, dziekanowi i prorektorowi ds. artystycznych, naukowych i kontaktów międzynarodowych.

3. Kierownik Katedry wraz z członkami Katedry uczącymi przedmiotu kierunkowego (dyrygentura) sprawuje opiekę merytoryczną i organizacyjną związaną z realizacją przedmiotów kierunkowych i specjalistycznych w toku kształcenia studentów na specjalności dyrygentura chóralna.

## § 6

1. Zebranie Katedry to zebranie wszystkich członków Katedry. Zebranie jest miejscem wymiany poglądów przez jego członków oraz inicjowanie i realizacja zadań Katedry, a także podejmowania decyzji w istotnych sprawach dotyczących Katedry.
2. Do kompetencji zebrania Katedry należy:
  - a. uchwalenie planu działalności Katedry na kolejny rok akademicki
  - b. inicjowanie działań merytorycznych związanych z działalnością Katedry
  - c. powoływanie komisji lub zespołów do wykonania określonych zadań zebrania i działalności Katedry
  - d. przyjmowanie opinii, stanowisk, wniosków i uchwał.
3. Zebranie Katedry zwoływane jest przez kierownika Katedry nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z inicjatywy kierownika Katedry lub na wniosek co najmniej 1/4 członków Katedry.
4. W przypadku braku zwołania zebrania Katedry w terminie określonym w ust. 3, zebranie Katedry może być zwołane przez dyrektora Instytutu, który w takim wypadku obejmuje przewodnictwo zebrania Katedry.
5. O zebraniach Katedry członkowie są informowani co najmniej tydzień wcześniej, drogą mailową. Kierownik Katedry w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania przedstawia jego proponowany porządek.
6. O ile regulamin nie stanowi inaczej, zebranie Katedry podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% członków Katedry w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów przeważa głos kierownika Katedry. Głosowanie tajne odbywa się w sprawach osobowych lub na wniosek członka Katedry.
7. Zebrania Katedry są zamknięte i mogą w nich uczestniczyć jedynie członkowie, chyba że kierownik Katedry zaprosi inne osoby w związku z treścią projektu porządku obrad.
8. Zebrania Katedry są protokołowane rotacyjnie przez członków lub wybranego członka, za jego zgodą. Protokół jest zwięzłym zapisem przebiegu obrad zebrania Katedry i zawiera:
  - a. porządek obrad
  - b. merytoryczny przebieg dyskusji
  - c. podjęte decyzje wraz z wynikami poszczególnych głosowań
  - d. opinie, wnioski, uchwały i stanowiska Katedry
  - e. listę obecności
  - f. wszelkie inne materiały, będące przedmiotem obrad.
9. Protokolant powinien dostarczyć protokół do kierownika nie później niż przez siedem dni od obrad. Protokół z zebrania Katedry podpisują: sporządzający protokół oraz kierownik Katedry. Następnie jest on rozsyłany drogą mailową do członków Katedry.

## § 7

Niniejszy Regulamin Katedry wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Akademii. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie uchwalenia.