

Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmioty dokonujące oceny okresowej w Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu

§ 1

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego określonych w ustawie, statucie i regulaminie pracy oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana co cztery lata („ocena obligatoryjna”) lub na wniosek rektora („ocena na wniosek”), z uwzględnieniem ust. 3-5 oraz § 6 ust. 4.
3. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny obligatoryjnej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Rektor może wnosić o dokonanie oceny okresowej z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, w szczególności w związku z koniecznością podjęcia decyzji o dalszym zatrudnianiu nauczyciela akademickiego.
5. Ocena okresowa uwzględnia wyniki oceny nauczyciela akademickiego, w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem, dokonanej przez studentów i doktorantów. Uczelnia umożliwia przeprowadzenie takiej oceny przez studentów i doktorantów w ankietach przeprowadzanych po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych w całym okresie podlegającym ocenie, z zastrzeżeniem, że ocena powinna być dokonana przez studentów i doktorantów co najmniej raz w roku akademickim. Zasady dokonywania oceny, a w szczególności wzór ankiety, określa rektor.

§ 2

1. Ocena okresowa nauczycieli akademickich w zależności od osoby ocenianej przeprowadzana jest przez komisje oceniające:
 - a. w przypadku oceny osób piastujących stanowisko dziekana lub dyrektora instytutu – przez Uczelnianą Komisję ds. Oceny Nauczycieli Akademickich,
 - b. w przypadku oceny pozostałych nauczycieli akademickich – przez Instytutowe Komisje ds. Oceny Nauczycieli Akademickich.
2. Instytutowe Komisje ds. Oceny Nauczycieli Akademickich są powołane do oceny obligatoryjnej oraz oceny na wniosek, wszystkich nauczycieli akademickich danego instytutu (za wyjątkiem dziekana i dyrektora instytutu) i działają do czasu powołania nowych podmiotów właściwych do dokonywania ocen obligatoryjnych.
3. Instytutowe Komisje ds. Oceny Nauczycieli Akademickich powoływane są odrębnie dla każdego instytutu Akademii przez dziekana wydziału, w ramach którego funkcjonuje dany instytut, w składzie:

- a. dziekan danego wydziału jako przewodniczący,
 - b. dyrektor właściwego instytutu,
 - c. kierownicy katedr i zakładów utworzonych w ramach danego instytutu,
 - d. ewentualnie także inni wybrani nauczyciele akademicy danego wydziału w liczbie określonej przez dziekana.
4. Uczelniana Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich powoływana jest dla dokonania oceny obligatoryjnej oraz oceny na wniosek wobec dziekanów i dyrektorów instytutu.
 5. Uczelniana Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich powoływana jest przez rektora w składzie:
 - a. rektor jako przewodniczący,
 - b. prorektorzy,
 - c. ewentualnie także inni wybrani nauczyciele akademicy w liczbie określonej przez rektora.
 6. Członek komisji oceniającej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji oceniającej na czas i w zakresie jego oceny.
 7. Członek komisji oceniającej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji oceniającej na czas i w zakresie oceny jego małżonka, osoby z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, a także osoby z którą pozostaje w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 3

1. Komisje oceniające przeprowadzają ocenę na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
2. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenie komisji oceniającej wybrane osoby z głosem doradczym lub celem udzielenia wyjaśnień komisji oceniającej.

§ 4

1. Ustala się następujące kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników (na wszystkich istniejących weń stanowiskach):
 - 1) dla nauczycieli z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych:
 - a. działalność artystyczna/naukowa (badania naukowe, prace rozwojowe, twórczość artystyczna)
 - b. działalność dydaktyczna (kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów),
 - c. działalność organizacyjna,
 - d. przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej;
 - 2) dla nauczycieli z grupy pracowników dydaktycznych:
 - a. działalność dydaktyczna (kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów),
 - b. działalność organizacyjna,
 - c. przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. W ramach poszczególnych kryteriów wskazanych w ust. 1 ocenia się m.in. osiągnięcia, okoliczności i zdarzenia skategoryzowane w treści arkuszy okresowej oceny nauczyciela

akademickiego, według wzoru stanowiącego załączniki nr 2 lub nr 3 – stosownie do grupy, w której pozostaje zatrudniony (dalej „arkusz oceny”).

3. Ocena spełnienia kryteriów uwzględnia ich zróżnicowanie w odniesieniu do zajmowanego stanowiska w danej grupie pracowników, a także wymiaru czasu pracy i wynikających z powyższego możliwości realizacji poszczególnych kryteriów na różnym poziomie.
4. Do oceny nauczyciela akademickiego, w przypadku którego nastąpiła zmiana stanowiska lub zmiana grupy pracowniczej, kryteria oceny określone dla poszczególnych grup i stanowisk stosuje się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia na danym stanowisku lub grupie.

§ 5

1. Ocena okresowa nauczycieli akademickich dokonywana jest zgodnie z następującym trybem:
 - a. oceniany nauczyciel akademicki składa na ręce dyrektora właściwego instytutu oświadczenie w przedmiocie realizacji swoich obowiązków w ocenianym okresie oraz spełnienia kryteriów w postaci wypełnionej wskazanej części właściwego dla jego grupy arkusza oceny; w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4 pracownik składa wyłącznie arkusz właściwy dla grupy pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - b. dyrektor instytutu:
 - w przypadku nauczyciela zatrudnionego w grupie pracowników dydaktycznych lub w przypadku osoby piastującej funkcję kierownika katedry bądź zakładu – uzupełnia wskazaną część arkusza obejmującą ocenę kierownika jednostki; pola oceny bezpośredniego przełożonego nie wypełnia się,
 - w pozostałych przypadkach przekazuje arkusz oceny celem wypełnienia właściwemu kierownikowi katedry lub zakładu w charakterze bezpośredniego przełożonego, a po jego zwrotnym otrzymaniu sam uzupełnia arkusz w charakterze kierownika jednostki; w przypadku, gdy nauczyciel z grupy badawczo-dydaktycznej jest członkiem więcej niż jednej jednostki merytorycznej (katedry lub zakładu) za bezpośredniego przełożonego uznaje się każdego kierownika jednostki, do której przynależy nauczyciel, następnie przekazuje arkusz oceny przewodniczącemu właściwej komisji oceniającej,
 - c. komisja oceniająca uzupełnia w treści arkusza wyniki przeprowadzonych ankiet studenckich, o których mowa w § 1 ust. 5,
 - d. komisja oceniająca dokonuje oceny nauczyciela akademickiego z uwzględnieniem powołanych ustaleń, na zasadach wynikających z ust. 2-3 poniżej.
2. Komisje oceniające ustalają odrębne oceny cząstkowe w zakresie każdego z kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 1) lub 2), a następnie ostateczną ocenę okresową.
3. Komisja oceniająca przeprowadza odrębne głosowanie nad każdą oceną cząstkową, a następnie nad ostateczną oceną okresową.
4. Jeżeli jedna z ocen cząstkowych:
 - dla nauczycieli z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych: działalność artystyczna/naukowa lub działalność dydaktyczna,
 - dla nauczycieli z grupy pracowników dydaktycznych: działalność dydaktyczna,jest negatywna, wtedy ostateczna ocena okresowa również jest negatywna.

§ 6

1. Komisje oceniające podejmują decyzje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej trzech czwartych członków komisji.

2. O podjętej decyzji w przedmiocie wyniku oceny okresowej przewodniczący komisji oceniającej powiadamia na piśmie zainteresowanego (doręczając mu decyzję oraz kopię arkusza oceny, a w przypadku decyzji pozytywnej decyzję zawartą w arkuszu oceny) oraz jego bezpośredniego przełożonego jeżeli nie był członkiem komisji oceniającej.
3. Decyzja o negatywnym wyniku oceny okresowej wymaga dodatkowo pisemnego uzasadnienia.
4. Decyzja jest doręczana pracownikowi osobiście za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką poleconą.
5. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 7

1. Od wyniku oceny okresowej ocenianemu przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia ocenianemu decyzji wraz z uzasadnieniem.
2. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanego lub bezpośredniego przełożonego wysłuchuje wyjaśnień zainteresowanego lub bezpośredniego przełożonego. Rektor może również zasięgnąć opinii innych osób.
3. Rektor po rozpatrzeniu odwołania utrzymuje w mocy lub zmienia wynik oceny okresowej. Decyzja rektora jest ostateczna.

Rektor

prof. dr hab. Hanna Kostrzevska