

**Uchwała Senatu
Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu
Nr 2/2013, rok akademicki 2013/2014
z dnia 18 września 2013 r.
Dotyczy:
przyjęcia regulaminu OSAM**

Działając na podstawie ustawy *Prawo szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Senat Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu uchwała, co następuje:

Niniejszym Senat przyjmuje regulamin pracy Orkiestry Symfonicznej Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały do dnia 31.12.2013.

Głosowanie

uprawnionych do głosowania: 34 osoby

uprawnionych i obecnych: 24 osób

za: 24 głosów

przeciw: 0

wstrzymało się: 0

Rektor

Prof. AM dr Halina Lorkowska

Regulamin Orkiestry Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Orkiestra Akademii Muzycznej w Poznaniu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną działającą w formie zespołów: Orkiestry Symfonicznej, Orkiestry Sinfonietta lub innej formy zespołu utworzonej dla potrzeb realizacji zajęć Studentów „orkiestra”.
2. Celem zajęć „orkiestra” jest przygotowanie Studentów do pracy w profesjonalnych zespołach instrumentalnych. Zajęcia realizowane są poprzez udział Studenta w koncertach, nagraniach, próbach. Podczas zajęć realizowany jest różnorodny repertuar obejmujący dzieła symfoniczne, wokально-instrumentalne i inne, służące procesowi dydaktycznemu mającemu za zadanie wypracowanie właściwych odruchów koniecznych do umiejętnej pracy w zespole instrumentalnym. Proces ten obejmuje takie zagadnienia jak:
 - grupowa intonacja,
 - grupowa artykulacja,
 - balans dynamiczny,
 - czytanie a vista,
 - wspólny puls i mobilności tempa,
 - muzyczny: refleks, dyscyplina, pamięć, wrażliwość, elastyczność,
 - współpraca z dyrygentem, solistami.
3. Zgodnie z siatką godzin przewidzianą dla Wydziału Instrumentalnego i Wydziału Instrumentów Smyczkowych, Harfy, Gitary i Lutnictwa Akademii Muzycznej w Poznaniu każdy Student (również korzystający z indywidualnego toku studiów) grający na instrumencie orkiestrowym zobowiązany jest do zaliczenia przedmiotu „orkiestra”:
 - 6 semestrów podczas studiów licencjackich
 - 2 semestrów podczas studiów magisterskichStudent zobowiązany jest do zaliczenia w ciągu semestru nie więcej jak połowę z rocznego wymiaru zajęć orkiestry. Roczny wymiar zajęć orkiestry wynosi 120 godzin.
4. Stałymi dniami prób orkiestr są:
 - poniedziałki 16.00-20.30 – Orkiestra Sinfonietta;
 - środy 16.00-20.30 – Orkiestra Symfoniczna i Sinfonietta
 - piątek 8.30-13.00 – Orkiestra Symfoniczna.
5. Orkiestry pracują w systemie projektowym. Oznacza to, że zajęcia odbywają się według zaplanowanych w danym semestrze zajęć w terminach i czasie określonym w harmonogramie.
6. Pod pojęciem projektu rozumie się działania Orkiestry Symfonicznej, Orkiestry Sinfonietta lub innego zespołu w formie:
 - cykl prób,
 - cykl prób zakończony koncertem,
 - cykl prób zakończony nagraniem.
7. Informacje o projektach realizowanych w danym semestrze podawane są w formie ogłoszenia: dziekanom wszystkich wydziałów Akademii, na tablicę ogłoszeń orkiestry oraz stronie internetowej Akademii w pierwszym tygodniu danego semestru. Ogłoszenie zawiera informacje dotyczące repertuaru, wykonawców i terminów prób oraz koncertów, ilości godzin zajęć, a także określa formę i termin, w którym Studenci mogą zapisać się na dany projekt. Projekt nie ujęty w tym harmonogramie może być do niego wprowadzony nie później jak 50 dni przed rozpoczęciem jego realizacji. W szczególnych sytuacjach Rektor może zdecydować o innym trybie wprowadzenia projektu do realizacji.
8. Obecność w sali podczas prowadzenia zajęć z orkiestry osób postronnych nie związanych z działalnością orkiestry wymaga zgody prowadzącego.

KIEROWNIK ORKIESTRY

9. Pracami orkiestry kieruje Kierownik Orkiestry. Do jego głównych zadań należy:
 - organizacja i prowadzenie zajęć,

- ogłaszania harmonogramu pracy orkiestr, projektów,
 - uzgadnianie repertuaru z Prorektorem ds. artystycznych, naukowych i kontaktów międzynarodowych,
 - uzgadnianie składu orkiestr,
 - usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień,
 - współpraca z dyrygentami gościnnymi, inspektorem orkiestry oraz osobami prowadzącymi próby sekcyjne
 - ocena Studenta, jego osiągnięć i poziomu artystycznego zaliczanie przedmiotu.
10. Kierownik orkiestry organizuje zajęcia dla wszystkich Studentów, którzy w danym semestrze mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach „orkiestra”, biorąc pod uwagę ilość godzin konieczną do zaliczenia przedmiotu oraz umiejętności Studenta. Dbą o stały rozwój umiejętności zawodowych każdego Studenta.
11. Kierownik Orkiestry każdorazowo przekazuje kierownikom katedr Wydziału Instrumentalnego i Wydziału Instrumentów Smyczkowych, Harfy, Gitary i Lutnictwa Akademii Muzycznej w Poznaniu listę uczestników projektu w celu uzgodnienia ewentualnych korekt. Po upływie 3 dni roboczych lista uczestników projektu podpisana przez Prorektora ds. artystycznych, naukowych i kontaktów międzynarodowy i Kierownika Orkiestry jest podana na tablicę ogłoszeń. Wpis na listę projektu jest dla Studenta ostateczny, tzn. bez możliwości odstąpienia od jego realizacji.
12. Kierownik Orkiestry może w trakcie trwania projektu zmienić listę uczestników projektu w przypadku:
- braków personalnych w zespole
 - ze względów artystycznych.
- W takim przypadku Student wyznaczony w trakcie trwania projektu do jego realizacji nie może odmówić udziału w projekcie.

STUDENT

13. Student deklaruje swój udział w wybranym projekcie poprzez osobiste wpisanie się na listę składu orkiestry w terminie podanym w dniu ogłoszenia. Brak osobistego wpisu na listę oznacza, że Student rezygnuje z prawa wyboru, pozostawiając decyzję Kierownikowi Orkiestry. Deklaracja udziału nie jest równoznaczna z obecnością na liście realizatorów projektu. W przypadku gdy liczba chętnych do udziału w danym projekcie przekracza potrzeby partytury, decyduje kolejność wpisu, a w szczególnych wypadkach decyzję podejmuje Kierownik Orkiestry.
14. Przywilej wolnego wyboru projektu nie przysługuje Studentom pierwszego roku studiów licencjackich, którzy pracują głównie w orkiestrze Sinfonietta. Mają oni pierwszeństwo w uczestnictwie projektów realizowanych przez ten zespół. Mogą również brać udział w projektach innych zespołów realizujących przedmiot „orkiestra”. Kierownik Orkiestry może zadecydować o udziale Studenta roku 2,3 studiów licencjackich jak i 1 roku magisterskich w projektach orkiestry Sinfonietta.
15. Student powinien przybyć na zajęcia po wcześniejszym opanowaniu materiału nutowego będącego programem projektu. W/w nie dotyczy realizacji czytania nut a vista.
16. W czasie zajęć należy wyłączyć telefon komórkowy i inny komunikacyjny sprzęt elektroniczny.
17. Student biorący udział w projekcie powinien dostosować się do metod pracy prowadzącego próbę. Ewentualne uwagi powinien zgłosić Kierownikowi Orkiestry po zakończeniu próby.

FREKWENCJA

18. Studenci uczestniczący w próbach orkiestry są automatycznie zwolnieni z innych zajęć na godzinę przed i godzinę po próbie.
19. W przypadku gdy próba koliduje z przewidzianą planem zajęć lekcją instrumentu głównego Student zobowiązany jest do wcześniejszego przełożenia jej terminu z pedagogiem prowadzącym.
20. Każdy Student zobowiązany jest stawić się na próbie najpóźniej na dziesięć minut przed jej rozpoczęciem. Przybycie na próbę po wyznaczonym terminie traktowane jest jako spóźnienie.
21. Lista obecności sprawdzana jest przez prowadzącego koncert, Kierownika Orkiestry, lub wyznaczonego Studenta na początku próby. Każdy Student zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych próbach.
22. Student biorący udział w projekcie każdą nieobecność na zajęciach powinien uzasadnić pisemnie. Jedynie zaświadczenie lekarskie oraz szczególne okoliczności (pogrzeb osoby bliskiej, ślub własny itp.) są podstawą do usprawiedliwienia nieobecności.
23. Spóźnienie na zajęcia, jak i powrót niepunktualny po przerwie już w trakcie ich trwania, powinno być usprawiedliwione pisemnie. Każde spóźnienie jest niezaliczeniem 1 lub więcej godzin zajęć (każda rozpoczęta godzina zajęć jest traktowana jako pełna). Po kwadransie od rozpoczęcia próby Student powinien dołączyć do zespołu w przerwie zajęć. W przypadku zwolnienia Studenta z części próby za zgodą Kierownika Orkiestry obowiązuje zasada analogiczna do spóźnień.
24. W każdym przypadku nieobecności spowodowanym chorobą lub zdarzeniem losowym Student zobowiązany jest do powiadomienia inspektora o swej nieobecności telefonicznie, drogą SMS-ową lub e-mailową przed próbą. Usprawiedliwienia nieobecności po próbie nie będą respektowane, chyba że okoliczności nieobecności uniemożliwiały wcześniejsze powiadomienie inspektora.

ZALICZENIE PRZEDMIOTU

25. Każdy semestr kończy się zaliczeniem przedmiotu bez oceny, a na koniec każdego roku akademickiego wystawiana jest ocena.
26. Na notę końcową wpływ mają: stopień przygotowania swojej partii orkiestrowej, zaangażowanie i aktywność w pracę orkiestry, wzorowa frekwencja oraz dyscyplina na próbach, a także umiejętność pracy w zespole.
27. Nieobecność Studenta na więcej niż 10% ogółu godzin zajęć w danym semestrze jest powodem do niezaliczenia semestru. W przypadku nieobecności usprawiedliwionych Student może przełożyć nieodbyty projekt na kolejny semestr.
28. Nie wywiązanie się Studenta z semestralnego limitu godzin skutkuje brakiem zaliczenia przedmiotu.

BIBLIOTEKA, NUTY

29. Po ogłoszeniu składu orkiestry na dany projekt Studenci zobowiązani są do osobistego odbioru materiałów orkiestrowych w Bibliotece głównej. Odbiór nut następuje w terminie podanym na ogłoszeniu o projekcie. W razie wyczerpania pozostających w dyspozycji Biblioteki głosów orkiestrowych Student może bezpłatnie dokonać ich kopii w pracowni kserograficznej uczelni.
30. Każdy Student zobowiązany jest zwrócić wypożyczone przez siebie materiały w stanie nie pogorszonym niezwłocznie po koncercie - nie później niż w trzy dni po zakończeniu projektu.
31. Nie wywiązanie się z powyższego obowiązku skutkuje materialną odpowiedzialnością za ewentualne kary, jakie z tytułu spóźnienia w zwrocie materiałów orkiestrowych może ponieść uczelnia.
32. Po wypożyczeniu materiałów orkiestrowych każdy Student zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania swojej partii.

INSPEKTOR

33. Z uwagi na specyfikę systemu projektowego, podczas każdego z projektów wyznaczany jest inspektor orkiestry. Do jego obowiązków należy:
- ścisły kontakt z dyrygentem prowadzącym koncert, Kierownikiem Orkiestry
 - natychmiastowe powiadomienie o wszelkich problemach związanych z profesjonalnym przygotowaniem przygotowywanego programu (ewentualne nieobecności lub choroby Studentów biorących udział w projekcie),
 - czuwanie nad punktualnym rozpoczynaniem prób i przerw
 - sporządzanie list osób i rzeczy koniecznych do realizacji projektu
 - a także wszelkich innych niezbędnych czynności zleconych mu przez Kierownika Orkiestry.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

34. Student powinien pisemnie poświadczyc zapoznanie się z regulaminem przed rozpoczęciem udziału w projekcie
35. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Niniejszy regulamin zatwierdził Senat Akademii Muzycznej dn. 18.09.2013r.